

ANEXO I

Relatório atividades Setembro/2024 PRESIDENTE ASUDESC

- 1 Confeção do relatório das atividades do mês de setembro e enviado à secretaria da ASUDESC para publicação no winker e site da associação;
- 2 Verificação e análise dos extratos dos bancos SICOOB, CAIXA e BANCO DO BRASIL;
- 3 Contatos diários com nossas funcionárias sobre as compras para materiais para a SEDE e Secretaria entre outros assuntos relevantes;
- 4 Liberação de pagamentos no APP do SICOOB e do BB solicitado pela secretária Bete;
- 5 Contatos diários com a Diretoria no whatsapp para tratar de vários assuntos sobre a ASUDESC;
- 6 Contatos com a empresa de comunicação para divulgações das ações da ASUDESC nas mídias sociais e e-mail;
- 7 Atuação em todos os departamentos da ASUDESC, com atualizações constantes das ações em andamento;
- 8 Liberação de recursos para as reformas na Sede em Ratonos com aval da tesoureira;
- 9 Além de outras ações e atuações diversas durante esse período;
- 10 Contato direto com o Zelador Gil para resolver problemas de manutenção da Sede;
- 11 Contato com as advogadas na secretaria da ASUDESC para análise dos contratos do passeio de barco em Joinville e Festa Natal;
- 12 Ida a Sede em Ratonos para conversar com Zelador sobre o andamento dos trabalhos e manutenção da SEDE.
- 13 Ida a secretaria da ASUDESC para atualizar as ações da secretaria e análise dos balancetes;
- 14 Reunião com a empresa de decoração da festa de natal;
- 15 Resposta aos sócios sobre questionamentos do passeio e festas de natal.

Florianópolis, 07 de outubro de 2024.

Nivaldo Barros da Silva
Presidente Asudesc