

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS MENSAL

Tesoureira

No mês de março realizei as seguintes atividades na Asudesc:

- Organização dos relatórios de receita e despesas dos associados e atualização do mês de março/2023 para envio à ASUDESC, presidente e inclusão no Winker para visualização dos associados;
- Verificação e análise dos extratos dos bancos SICCOOB, CAIXA e BANCO DO BRASIL;
- Apresentação da previsão orçamentária para 2024 em assembleia, com apresentação das receitas e despesas de 2023, para comparativo e transparência.
- Revisão de todos os itens apresentados na assembleia, encaminhado a secretaria para acompanhamento e informado a ela sobre os itens aprovados e itens que ficaram em aberto para nova assembleia;
- Revisada a ata feita pelo secretário, Sr Matheus, membro da diretoria, e encaminhado ao mesmo para envio a Asudesc para divulgação;
- Participação em reunião com diretoria, onde foi repassada informações sobre a assembleia, solicitado a realização de enquete e que nela conste os itens que ficaram em aberto na assembleia, para que se tenha um parâmetro e assim possamos levar novas sugestões aos sócios em próxima assembleia;
- Após conferência de balancetes, encaminhado a contabilidade questionamentos de itens que não estavam e que ao comparar com a planilha da secretaria, havia diferenças. Contabilidade ficou de refazer;
- Solicitado relatórios bancários a secretaria referente a aplicações Feitas na Caixa econômica em CDB e aplicações em ações no Sicoob;
- Realizada reunião com gerente do Sicoob e constatado que foi feita uma aplicação de R\$1000,00 em ações no mês de fevereiro, pelo Sr Presidente da Asudesc, sem autorização desta tesoureira. Aplicação feita em 23/02 e resgatado em 02/03.
- Autorizado pagamento de valor para café servido durante a assembleia;
- Autorizado pagamento de presentes de pascoa, dentro do valor aprovado em assembleia;

Florianópolis 05 de abril de 2024

Valdirene Avila
Tesoureira Asudesc