

ANEXO I

Relatório atividades Abril/2024 PRESIDENTE ASUDESC

- 1 Confecção do relatório das atividades do mês de ABRIL e enviado à secretaria da ASUDESC para publicação no winker e site da associação;
- 2 Verificação e análise dos extratos dos bancos SICOOB, CAIXA e BANCO DO BRASIL;
- 3 Contatos diários com nossas funcionárias sobre as compras para materiais para a SEDE e Secretaria entre outros assuntos relevantes;
- 4 Liberação de pagamentos no APP do SICOOB e do BB solicitado pela secretária Bete;
- 5 Contatos diários com a Diretoria no whatsapp para tratar de vários assuntos sobre a ASUDESC;
- 6 Contatos com a empresa de comunicação para divulgações das ações da ASUDESC nas mídias sociais e e-mail;
- 7 Atuação em todos os departamentos da ASUDESC, com atualizações constantes das ações em andamento;
- 8 Liberação de recursos para as reformas na Sede em Ratonas com aval da tesoureira;
- 9 Além de outras ações e atuações diversas durante esse período;
- 10 Contato direto com o Zelador Gil para resolver problemas de manutenção da Sede;
- 11 Reunião com o Gerente do SICOOB para tratar dos investimentos da ASUDESC;
- 12 Negociação com o sócio RD sobre dívidas com a ASUDESC e solicitação de novo empréstimo;
- 13 Reunião da diretoria para discutir assuntos da SEDE, Festas, Assembléia entre outros assuntos;
- 14 Reunião com advogadas na secretaria da ASUDESC para tratar do processo do vale-alimentação;
- 15 Reunião com o magnífico Reitor (prof. José Fragalli), Pró-reitor de planejamento (Gustavo Pinto) e Pró-reitor de Administração (Pedro Girardello);
- 16 Ida a Sede em Ratonas para conversar com Zelador sobre o andamento dos trabalhos e manutenção da SEDE.
- 17 Ida a secretaria da ASUDESC para conversar com o novo funcionário terceirizado e atualizar as ações da secretaria;

18 Discussão com a Diretoria sobre a enquete aos associados dos temas SEDE RATONES, FESTAS, JISUDESC, EMPRÉSTIMO...

Florianópolis, 03 de maio de 2024.

Nivaldo Barros da Silva

Presidente Asudesc