**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS MENSAL**

**Tesoureira**

No mês de dezembro realizei as seguintes atividades na Asudesc:

* Organização dos relatórios de receita e despesas dos associados e atualização do mês

de novembro/2023 para envio à ASUDESC, presidente e inclusão no Winker para visualização dos associados;

* Verificação e análise dos extratos dos bancos SICOOB, CAIXA e BANCO DO BRASIL;
* Revisão de todas as contratações para festa de final de ano asudesc Florianópolis;
* Auxilio nas questões relacionadas a sede, devido a problemas com aplicativo da sede;
* Participação presencial na festa de final de ano Florianópolis com gestão dos presentes entrada do papai noel e itens faltantes;
* Organização, gestão e acompanhamento da festa de final de ano Florianópolis juntamente com Presidente e mais 3 membros da diretoria;
* Teve sobra de 5 presentes durante a festa de Florianópolis, presentes estão na secretaria para serem sorteados em momento oportuno para os sócios;
* Realização de planilha frente as despesas das festas e presentes para todos os sócios da Asudesc;
* Realizada reunião com empresa contratada para confecção dos balancetes com reorganização dos itens contidos;
* Revisão dos itens das festas de 2022 para comparativos e melhor entendimento para continuação dos trabalhos;
* Auxilio a secretaria nas respostas enviadas aos sócios relacionadas a reclamações da sede;
* Solicitado ao presidente que realize novos orçamentos para contratação de nova secretaria;
* Recebemos pedido de socia para que a asudesc fizesse aquisição de vacinas contra dengue para sócios, pedido não autorizado, mas nos comprometemos em fazer parceria para conseguir desconto ao sócios que queira a aquisição. Será realizada junto com a vacina contra gripe que já acontece anualmente com desconto em folha;
* Autorizado colocação de revestimento no fogo de chão da sede da asudesc, após realização de orçamentos e autorizado o menor valor;
* Autorizado contratação de nova secretaria com menor valor dos orçamentos apresentados, sendo que o contrato deve passar pela analise das nossas advogadas;
* Recebemos solicitação do hotel Oceania quanto a ressarcimento por itens danificados durante a festa, repassad por whats no grupo do financeiro a sugestão de todos os pontos negativos que foram apontados por mim e pelo Ricardo, Sr Presidente @Nivaldo Udesc Cefid pode utilizar para negociar com o Oceania. Se mesmo assim não houver negociação, sugeri que o contrato e os itens que faltaram na festa fossem encaminhados para avaliação das nossas advogadas;
* Autorizado ressarcimento do brinquedo que foi quebrado durante a festa;
* Retirada algumas duvidas com a secretaria bete sobre pagamento de agua que não estava vindo e com isso: quanto a falta de pagamento de água da sede, o que ocorreu é que teve um pagamento em duplicidade no mes de junho e agora a casan esta ressarcindo. Com isso não precisamos pagar set/out/nov/
* Autorizado vários itens para festas de Joinville e Lages, desde que estivessem dentro do valor liberado em assembleia;
* Sobre a parte de aplicações do valor que Asudesc tem em conta bancária, o membro da diretoria, Sr Marcio, ficará responsável, pela sua experiência na área;

Valdirene Barros de Avila

Tesoureira Asudesc

Florianópolis, 05 de janeiro de 2024