

ANEXO I

Relatório atividades Novembro/2023 PRESIDENTE ASUDESC

- 1 Confecção do relatório das atividades do mês de NOVEMBRO e enviado à secretaria da ASUDESC para publicação no winker e site da associação;
- 2 Verificação e análise dos extratos dos bancos SICOOB, CAIXA e BANCO DO BRASIL;
- 3 Contatos diários com nossas funcionárias sobre as compras para materiais para a SEDE e Secretaria entre outros assuntos relevantes;
- 4 Liberação de pagamentos no APP do SICOOB e do BB solicitado pela secretária Bete;
- 5 Contatos com empresas diversas para contratação de convênios para a ASUDESC;
- 6 Contatos com o decorador da festa de natal e visita técnica no Oceania Park Hotel;
- 7 Contato com Aline, representante do SAMS CLUB para fecharmos mais um convênio;
- 8 Reunião com a Diretoria para decisão na demissão de funcionária Camila;
- 9 Contatos diários com a Diretoria no whatsapp pra tratar de vários assuntos sobre a ASUDESC;
- 10 Contatos com Daniele e Raquel as responsáveis pelo contrato da festa de natal no Oceania Park Hotel;
- 11 Contato com empresas terceirizadas para contratação de uma nova funcionária para a ASUDESC;
- 12 Contato com as advogadas para tratar dos processos do vale-alimentação;
- 13 Contato com empresa que atua no ramo de multipropriedades para uma nova sede pra ASUDESC na serra catarinense, para análise da Diretoria.
- 14 Contato/reclamações de vários sócios sobre a hospedagem na SEDE em Ratonés;
- 15 Ida ao shopping para compra dos presentes de natal para os nossos sócios;
- 16 Contato com Josi sobre a liberação dos recursos para os Jogos dos servidores da UDESC;
- 17 Contato com empresa para compra de copos de chopp para os jogos da udesc;
- 18 Coordenação e auxílio da logística e atuação nas barracas de chopp e água para nossos sócios nos jogos da UDESC;
- 19 Reunião com a Diretoria nos jogos da UDESC;
- 20 Reunião com a empresa Odontoprev para firmar mais um convênio de plano dentário para a ASUDESC;
- 21 Contatos com a empresa de comunicação para divulgações das ações da ASUDESC nas mídias sociais e email;
- 22 Atuação em todos os departamentos da ASUDESC, com atualizações constantes das ações em andamento;
- 23 Participação na abertura dos Jogos na representação como presidente da ASUDESC;
- 24 Responsável pela entrega das canecas térmicas para os sócios do CEFID;
- 25 Resolução de conflitos entre sindicato e asudesc nos jogos da UDESC;
- 26 Contato com gerente do SICOOB para liberação de Pix;
- 27 Liberação de recursos para as reformas na Sede em Ratonés com aval da tesoureira;
- 28 Além de outras ações e atuações diversas durante esse período;

Florianópolis, 04 de dezembro de 2023.

Nivaldo Barros da Silva
Presidente Asudesc