

ANEXO I

Relatório atividades Maio/2022 Tesoureiro ASUDESC

- Confecção do relatório das atividades do mês de maio e enviado à secretaria da ASUDESC para publicação no winker e site da associação;
- Organização das planilhas de receita e despesas dos associados e atualização do mês de maio/2022;
- Verificação dos extratos dos bancos SICOOB, CAIXA e BANCO DO BRASIL;
- Reunião com Israel(assessor financeiro) para tratarmos dos investimentos da ASUDESC;
- Reunião com a gerente Daiana do SICOOB para fecharmos a proposta de investimento;
- Reunião com diretoria sobre o espaço do CEAD para a secretaria da ASUDESC;
- Reunião com reitor para tratar da cessão de uso do terreno da academia e campo da UDESC;
- Contato com a gerente do banco SICOOB para aplicação dos recursos da ASUDESC;
- 1º Reunião presencial com a Diretoria da Asudesc em 2022 (festa e datas comemorativas, revisão e análise dos resultados da enquete de 2021);
- Contato com gerente da CAIXA para solicitar liberação de limite para transferência dos recursos da ASUDESC para o banco SICOOB;
- Contato com gerente do BANCO DO BRASIL para transferência dos recursos da ASUDESC para o banco SICOOB;
- Ida a empresa Malharia Paloma para confeccionar camisetas para diretoria da ASUDESC e camisetas de futebol;
- Contatos com a empresa EMBRACON para solicitação dos balancetes dos meses de fevereiro e março\2022;
- Contatos com as advogadas para envio das documentações das funcionárias da ASUDESC;
- Contatos com Israel(assessor financeiro) para definir data do curso de finanças pessoais ao nossos sócios;
- Contatos diários com nossas funcionárias sobre as compras para materiais para a SEDE e Secretaria entre outros assuntos relevantes;
- Contato com a gerente do SICOOB para solicitar cartão de crédito para as compras da ASUDESC e envio da documentação para atualização cadastral;

Florianópolis, 02 de junho de 2022.

Nivaldo Barros da Silva
Tesoureiro Asudesc

