

ANEXO I

Relatório atividades Dezembro/2022 Tesoureiro ASUDESC

- Confecção do relatório das atividades do mês de Dezembro e enviado à secretaria da ASUDESC para publicação no winker e site da associação;
- Organização das planilhas de receita e despesas dos associados e atualização do mês de dezembro/2022 para envio à ASUDESC, presidente e inclusão no Winker para visualização dos associados;
- Verificação e análise dos extratos dos bancos SICOOB, CAIXA e BANCO DO BRASIL;
- Contato com a gerente do banco SICOOB para aplicação dos recursos da ASUDESC e pendências nas transferências de recursos (PIX) aos nossos servidores;
- Contato com a gerente do banco do Brasil para resolver pendências bancárias;
- Contatos com a empresa EMBRACON para solicitação dos balancetes físicos do mês de outubro e novembro\2022;
- Contatos diários com nossas funcionárias sobre as compras para materiais para a SEDE e Secretaria entre outros assuntos relevantes;
- Ida a Secretaria da Asudesc para análise dos balancetes físicos;
- Liberação de pagamentos no app do SICOOB solicitado pela secretária Bete;
- Participação na assembléia geral no dia 15/12 para aprovação da prestação de contas de 2022 e aprovação do orçamento 2023.

Florianópolis, 05 de janeiro de 2023.

Nivaldo Barros da Silva

Tesoureiro Asudesc