

## ANEXO I

### **Relatório atividades Novembro/2022 Tesoureiro ASUDESC**

- Confecção do relatório das atividades do mês de novembro e enviado à secretaria da ASUDESC para publicação no winker e site da associação;
- Organização das planilhas de receita e despesas dos associados e atualização do mês de novembro/2022 para envio à ASUDESC, presidente e inclusão no Winker para visualização dos associados;
- Verificação e análise dos extratos dos bancos SICOOB, CAIXA e BANCO DO BRASIL;
- Contato com a gerente do banco SICOOB para aplicação dos recursos da ASUDESC e pendências nas transferências de recursos (PIX) aos nossos servidores;
- Contato com a gerente do banco do Brasil para resolver pendências bancárias;
- Contatos com a empresa EMBRACON para solicitação dos balancetes físicos do mês de outubro\2022;
- Contatos diários com nossas funcionárias sobre as compras para materiais para a SEDE e Secretaria entre outros assuntos relevantes;
- Ida a Secretaria da Asudesc para análise dos balancetes físicos;
- Liberação de pagamentos no app do SICOOB solicitado pela secretária Bete;
- Contatos com empresas para orçamentos de energia fotovoltaica;
- Ida ao imóvel(antiga associação atlética do Angeloni) que está sendo vendido com o intuito de verificar futura aquisição à ASUDESC;
- Ida a SEDE em ratones pra verificar e fiscalizar o trabalho da empresa de zeladoria;
- Solicitação de brinde ao banco SICOOB para sorteio na festa de natal/2022.
- Ida à SEDE em ratones conforme agendada com a empresa de energia fotovoltaica SETA SUL;

Florianópolis, 05 de dezembro de 2022.

**Nivaldo Barros da Silva**

Tesoureiro Asudesc