

### ANEXO III

#### **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS MENSAL PRESIDENTE ASUDESC**

No mês de JULHO realizei as seguintes atividades na função de Presidente da Asudesc:

- Atuação direta durante o dia e a noite para Realização da Festa Julina de Florianópolis;
- Participação presencial na festa Julina de Joinville;
- Reunião com contratadas para organização e tratativas sobre o novo site da Asudesc;
- Reunião repasse de informações sobre o novo site, com secretarias e estagiária;
- Reunião com as secretarias para deliberações e ajustes quanto ao desempenho no trabalho, feedback;
- Coordenação do evento Dia dos Pais para todos os Centros, (Boteco do Papai)
- Fiscalização do andamento das atividades realizadas pelas secretarias;
- Acompanhamento, organização e deliberação das ações para o bom andamento da sede de Ratonés;
- Organização de planilhas para checklist de processos dentro da Asudesc;
- Acompanhamento e feedback do departamento de comunicação, dentro de cada postagem;
- Acompanhamento dos resumos quinzenais enviados pelo jurídico, frente ao processo coletivo;
- Acompanhamento e cobrança junto as secretarias quanto a atualização constante e repasse das ações da diretoria dentro do aplicativo Winker e site da Asudesc;
- Acompanhamento de e-mails, whats, ligações e reuniões com sócios frente a suas necessidades particulares;
- Solicitações quanto a atualizações do setor financeiro: balancetes, saldos, planilhas entrada, saída;
- Encaminhamento de ofício ao Reitor quanto a questão o pedido de à contagem do tempo de serviço compreendido entre 28/5/2020 (início da vigência da lc 173/2020) a 31/12/2021, como período aquisitivo necessário à concessão das licenças-prêmio e adicionais de tempo de serviço para nossos sócios

Local e Data: Florianópolis, 01 de agosto de 2022

Valdirene Barros de Avila

Presidente ASUDESC

