

ANEXO I

Relatório atividades Julho/2022 Tesoureiro ASUDESC

- Confecção do relatório das atividades do mês de julho e enviado à secretaria da ASUDESC para publicação no winker e site da associação;
- Organização das planilhas de receita e despesas dos associados e atualização do mês de julho/2022;
- Verificação dos extratos dos bancos SICOOB, CAIXA e BANCO DO BRASIL;
- Contato com a gerente do banco SICOOB para aplicação dos recursos da ASUDESC;
- Contato com gerente do BANCO DO BRASIL sobre o débito em conta dos sócios e sobre o encerramento da conta 49724-9.
- Contatos com a empresa EMBRACON para solicitação dos balancetes físicos do mês de maio e junho\2022;
- Contatos com Israel (assessor financeiro) para definir data do curso de finanças pessoais aos nossos sócios;
- Contatos diários com nossas funcionárias sobre as compras para materiais para a SEDE e Secretaria entre outros assuntos relevantes;
- Contato com a gerente do SICOOB para solicitar cartão de crédito para as compras da ASUDESC e envio da documentação para atualização cadastral;
- Ida a Secretaria da Asudesc para análise dos balancetes físicos;
- Liberação de pagamentos no app do SICOOB solicitado pela secretária Bete;
- Ida na secretaria da asudesc para pegar materiais das festas julhinas de Joinville e Lages;
- Contato com servidores do Cefid com o intuito de atrair mais sócios para ASUDESC com a entrega das fichas de cadastro e termo de filiação...
- Nesse contato que tive com os servidores conseguimos uma nova sócia no CEFID.
- Ida na festa julhina de Joinville juntamente com a presidente Valdirene Barros para representar a ASUDESC;
- Ida na festa julhina de Lages para representar a Asudesc;

Florianópolis, 03 de Agosot de 2022.

Nivaldo Barros da Silva
Tesoureiro Asudesc